

JHES2020 講演申込・原稿投稿方法

概略

論文管理システム (EasyChair) より「発表者情報」「タイトル」「概要」(日本語 300 字程度 もしくは英語 120 words 程度)「希望セッション ID」「キーワード (3 つ以上)」, 「申込み先の学会」, 「優秀論文発表賞への申込み有無」を入力して, 講演申し込みしてください. 原稿 PDF のアップロードもこちらからできます.

EasyChair の操作方法の簡単な解説は以下を御覧ください. なお, 電子メールの添付ファイルでのご提出は受け付けられませんのでご注意ください.

EasyChair のアカウントの作成方法

すでに EasyChair のアカウントを持っている方は, この作業は不要です (過去に EasyChair を他の学会で使ったことがある方は, そのアカウントを利用できます). アカウントの作成は, 以下から行えます.

<https://easychair.org/conferences/?conf=jhes2020>

EasyChair から投稿する (注: 必ず以下の手順に従うこと)

1. EasyChair のアカウントを利用してこちらからログインします.
2. User Name とパスワードを入力し, 「Sign in」をクリックします.
3. メニューの「New Submission」をクリックし, 著者情報を入力します.
4. First name, Last name, Email, Country, Organization が必須入力になります.
5. First name には, **日本語**で**姓**を入力してください (外国の方はアルファベットで first name) .
6. Last name には, **日本語**で**名**を入力してください (外国の方はアルファベットで family name) .

上記のようにするのは, 実際に入力情報をダウンロードした際に, 以下のように表記されるようにするためです. 必ず, 上記のようにして下さい.

姓 名, 足羽 太郎, 朝倉 花子

7. Email には, 連絡可能な電子メールアドレスを入力してください (フリーメールでも可能) .
8. Country には, 「Japan」を選択します.
9. Corresponding author の項目は最低 1 人はチェックしてください.
10. 共著者がいる場合には, Author2・Author3 と情報を入力します.
11. 共著者の欄が足りない場合は「Click here to add more authors」をクリックします.

12. 著者情報に続き、タイトル・アブストラクトなどを入力します。

Title, Abstract, Category, Keywordが必須項目になります。

Titleには、発表タイトルを入力してください。日本語、英語どちらも入力可能です。

Abstractには、発表に関するアブストラクトを入力してください。発表の場合は、300字程度を目安としてください。また、**優秀論文発表賞の申込み有無**、申込み先学会、希望セッション ID のチェック、Keywordには、関連するキーワードをご入力ください。日本語での記入もできます。**少なくとも3つのキーワード**をご記入ください。なお、1行につき、1キーワードを記入します。